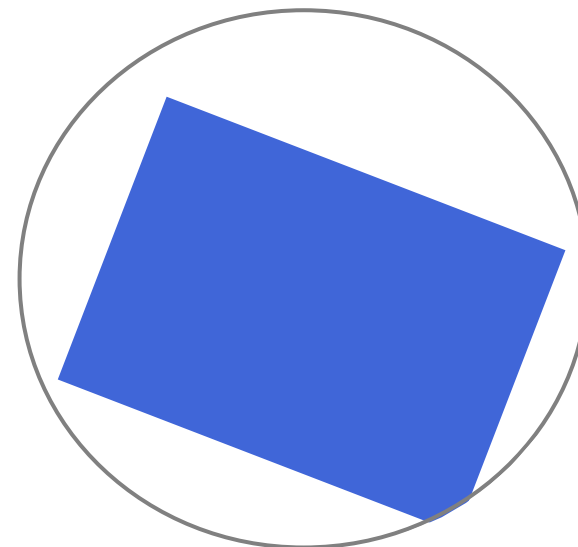


**HRVATSKO
INTERDISCIPLINARNO
DRUŠTVO**

I. Lučića 1
10 000 Zagreb

**OPERATIVNI PLAN
za 2021. godinu**



prosinac, 2020.

red. br.	aktivnosti	zadaci	razdoblje provedbe												zaduženi za provedbu	financiranje		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	Provedba Institucionalne podrške	Vođenje i koordiniranje aktivnosti, suradnja s dr. organizacijama, evaluacija, izvještavanje															Voditeljica ureda, stručna suradnica	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
2.	Sudjelovanje udruge na domaćim i međunarodnim događanjima	Organizacija i aktivno sudjelovanje na STEAM tjednu u Zagrebu i Zadru, PubMet 2021, CUC-u, PMIDayz, International Conference on Human Systems Engineering and Design															članovi i volonteri udruge	projektna sredstva, vlastita sredstva udruge, donacije, volonterski doprinos
3.	Izdavaštvo	Interdisciplinary description of complex systems – međunarodni znanstveni časopis – 4 broja godišnje, Časopis Sustavi – 2 broja godišnje															tajnik udruge, stručna suradnica	MZO, vlastita sredstva udruge
4.	Organizacija konferencija	Suorganizacija međunarodne konferencije STEM tjedan i godišnjeg susreta popularizacije znanosti															Voditeljica ureda	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, donacije, vlastita sredstva
5.	Natjecanja	Suorganizacija državnog natjecanja i smotre „Opisujemo sustave“															tajnik udruge, članovi udruge, volonteri	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje
6.	Jačanje kapaciteta organizacije	uključivanje novih članova i volontera															predsjednica udruge, tajnik udruge, članovi	natječaji, projektna sredstva, volonterski doprinos

7.	Održavanje postojećih i uspostava novih suradnji i partnerstva	komunikacija s postojećim i potencijalnim partnerima i održavanje zajedničkih aktivnosti														Voditelj IPS, voditeljica ureda, članovi i volonteri udruge	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, sredstva udruge, volonterski doprinos
8.	Usavršavanje zaposlenika, stručnih suradnika i volontera udruge	praćenje aktualnih seminara i konferencija, prisustvovanje na događanjima povezanim s tematikom rada udruge na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.														tajnik udruge, voditeljica ureda, stručna suradnica, članovi udruge	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, vlastita sredstva udruge, volonterski doprinos
9.	Osmišljavanje, pisanje i prijava projekata na natječaje	raspisivanje ideja u projekte, priprema, pisanje i prijava projekata														Voditeljica ureda, stručna suradnica, članovi udruge	volonterski doprinos
10.	Promocija udruge i projekata	održavanje web stranice udruge, suradnja sa svim dionicima u informiranju o aktivnostima udruge, obavještavanje medija o aktivnostima udruge, pisanje članaka, kreiranje i objava časopisa														tajnik udruge, voditeljica ureda, stručna suradnica, članovi udruge	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, volonterski doprinos

Zagreb, 3. prosinac 2020.

Josip Stepanić, tajnik udruge

MP
