

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Skupština Hrvatskog interdisciplinarnog društva na sjednici održanoj 2. veljače 2017. godine donosi

STATUT HRVATSKOG INTERDISCIPLINARNOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Hrvatskog interdisciplinarnog društva; o ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada; o članstvu i članarini; o pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju udruge; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; o načinu stjecanja imovine te prestanku i postupku s imovinom u slučaju prestanka.

Članak 2.

Naziv udruge je: Hrvatsko interdisciplinarno društvo (u daljnjem tekstu: Društvo), skraćeno: HID.

Sjedište Društva je u Zagrebu, I. Lučića 1, pri Fakultetu strojarstva i brodogradnje.

U međunarodnim kontaktima koristi se i naziv društva na engleskom jeziku: Croatian Interdisciplinary Society, uvijek u kombinaciji s nazivom na hrvatskom jeziku.

Članak 3.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Radi ostvarenja svojih ciljeva i realizacije programa rada, Društvo surađuje s drugim organizacijama, institucijama i udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu te s pojedincima iz istog i srodnih područja i struka. Društvo se može uključivati u saveze, zajednice, mreže ili drugi oblik udruživanja ako to doprinosi ciljevima Društva.

Odluku o uključivanju donosi Skupština.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba, registrirana kao udruga pri Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik te druge osobe koje ovlasti Skupština.

Članak 5.

Rad Društva je javan.

Javnost djelovanja Društva ostvaruje se javnim karakterom sjednica tijela Društva, pravodobnim izvješćivanjem o radu Društva pisanim izvješćima putem medija, na posebnim skupovima, usmeno ili na drugi prikladan način.

Javnost rada može se iznimno isključiti ukoliko Upravni odbor ili drugo tijelo Društva odluči da je to potrebno zbog zaštite službene, poslovne ili druge tajne, kao i zbog zaštite osobnih podataka i interesa članova Društva.

Članak 6.

Društvo ima okrugli pečat promjera 30 mm s natpisom: Hrvatsko interdisciplinarno društvo – Zagreb. U središtu pečata je znak društva, nakošeni pravokutnik bez donjeg ruba.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Opći je cilj Društva promicati interdisciplinarnost znanstvenih i stručnih istraživanja, putem doprinosa razvoju interdisciplinarne metodologije; putem izravnog i sustavnog rada s učenicima, studentima i mladima; putem okupljanja osoba i društava zainteresiranih za unaprijeđenje interdisciplinarnih istraživanja; omogućavanja i podsticanja razmjene njihovih mišljenja, iskustava i

informacija; te putem koordiniranja njihovih nastojanja, štíćenja i promoviranja strukovnih interesa članova Društva i zalaganja za njihov društveni ekonomski položaj.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 8.

Osnovni poslovi i djelatnosti Društva su:

- organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, savjetovanja, predavanja i drugih skupova o interdisciplinarnom istraživanju i odgovarajućim problemima,
- organiziranje domaćih, ili međunarodnih seminara i radionica iz interdisciplinarnih istraživanja, ili određenih cjelina tog područja,
- poticanje znanstvenoistraživačke djelatnosti sukladno propisima,
- pružanje savjetodavne pomoći u nastavi, predavanjima i znanstveno-stručnim interdisciplinarnim istraživanjima,
- izravni i sustavni rad s učenicima i studentima po pitanjima vezanim uz interdisciplinarna istraživanja,
- organiziranje i provođenje natjecanja učenika u području interdisciplinarnog opisa kompleksnih sustava,
- poticanje studenata i mladih istraživača na bavljenje interdisciplinarnim istraživanjima,
- suradnja s vladinim i nevladinim organizacijama, te drugim istovrsnim i sličnim udrugama, u zemlji i inozemstvu,
- organiziranje suradnje, razmjene informacija i podataka s domaćim i inozemnim istraživačima istog, ili sličnih područja,
- povezivanje s ustanovama i trgovačkim društvima čija je djelatnost vezana za ciljeve Društva, ili ih podupiru,
- predstavljanje članova Društva, u kontaktu s domaćim, inozemnim i međunarodnim organizacijama i tijelima.

Gospodarske djelatnosti Društva su:

- izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Društva,
- održavanje seminara.

III. ČLANOVI DRUŠTVA

Članak 9.

Članovi Društva mogu biti državljani Republike Hrvatske i strani državljani koji prihvate Statut i opće akte Društva.

Status člana stječe se primanjem u članstvo Društva.

Članak 10.

Članovi su redoviti, počasni i pridruženi.

Redoviti članovi su punoljetne fizičke osobe u zemlji i inozemstvu i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje plaćaju članarinu Društva.

Počasnim članom može postati fizička i pravna osoba koja je znatno doprinijela razvoju i ugledu Društva.

Pridruženi članovi su maloljetne osobe.

Članak 11.

Odluku o primanju u redovito i pridruženo članstvo donosi Predsjednik Društva nakon pismene zamolbe fizičke ili pravne osobe za učlanjenje u Društvo.

Odluka o počasnom članstvu donosi se nakon pismenog prijedloga člana Društva ili pojedinca izvan njega. Počasne članove imenuje Skupština.

Nakon postizanja punoljetnosti, pridruženi članovi postaju redoviti članovi čim uplate članarinu.

Članak 12.

Popis članova Društva vodi Predsjednik. O svim promjenama u popisu članova Društva Predsjednik u najkraćem mogućem roku obavještava Tajnika.

Popis članova vodi se elektronički. Popis se redovito ispisuje najkasnije na dan održavanja redovne Skupštine i kao takav čuva u arhivi Društva uz zapisnik sa Skupštine.

Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- biranje članova tijela Društva i uključivanje u tijela Društva (osim pridruženih);
- obaviještenost o radu Društva i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju;
- aktivno sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz provođenje ciljeva Društva;
- predlaganje, komentiranje, savjetovanje i davanje primjedbi na rad Društva i njegovih tijela;
- pridržavanje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva;
- pridržavanje odredaba Skupštine;
- čuvanje i podizanje ugleda Društva.

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje pismenom izjavom o istupanju iz članstva, isključenjem iz članstva, prestankom rada Društva, ili smrću člana.

Članak 15.

Član Društva stegovno odgovara ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Društva, ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njegovom članstvu.

Stegovni postupak provodi Upravni odbor.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 16.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Društva.

Upravni odbor može pojedine članove osloboditi plaćanja članarine na temelju zasluga u ostvarivanju ciljeva ili drugih razloga.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 17.

Tijela Društva su Skupština, Predsjednik i Upravni odbor, Tajnik i Nadzorni odbor.

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi poslovno sposobni redoviti i počasni članovi Društva, te predstavnik pravne osobe počasne članice Društva koju imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Redovna Skupština Društva održava se jednom godišnje.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev nadzornog odbora, ili na pisani zahtjev barem 50 % članova Skupštine, s time da se uz zahtjev odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz stavka 4. ovog članka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Izborna skupština održava se svake četiri godine, a može biti održana u sklopu redovne ili izvanredne Skupštine.

Članak 19.

Skupštinu saziva Predsjednik Društva dostavljanjem poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

U pozivu su navedeni mjesto i vrijeme održavanja te prijedlog dnevnog reda.

Članak 20.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, Skupštinu saziva osoba koja je kao Predsjednik Društva posljednja upisana u Registar udruga prije isteka mandata tijelima Društva.

Ukoliko osoba koja je posljednja bila upisana kao Predsjednik ne sazove Skupštinu u roku 30 dana od isteka mandata, može je sazvati osoba koja je bila posljednja upisana u Registar kao Tajnik, a ako je ne sazove niti on, Skupštinu može sazvati bilo koji član Upravnog odbora prema sastavu koji je vrijedio posljednjeg dana mandata.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko joj je nazočna najmanje trećina članova Skupštine.

Ukoliko Skupštini pristupi manje od trećine članova Skupštine, sazivatelj odgađa početak rada za 60 minuta, a zatim nastavlja rad Skupštine s prisutnim članovima. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno. Minimalni broj prisutnih članova za pravovaljani rad Skupštine je 20 % članova Skupštine.

Odluke o donošenju Statuta i prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojega potpisuje zapisničar.

Skupština među prisutnim članovima može izabrati i dva ovjerovitelja zapisnika koji potpisuju zapisnik.

Zapisnik o radu Skupštine trajno se čuva u arhivi Društva.

Članak 22.

Skupština Društva donosi:

- Statut i njegove izmjene i dopune,
- druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- financijski plan i usvaja završni račun.

Skupština Društva odlučuje o:

- sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije, ili istupanju iz njih,
- izvješćima o radu predsjednika i tijela Društva,
- imenovanju i opozivu likvidatora udruge,
- prihvaćanju odluka Upravnog odbora,
- prestanku rada Društva i
- drugim pitanjima od značaja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Skupština bira i razriješava ostala tijela Društva iz čl. 17. Statuta, ili pojedine njihove članove.

Skupština može razriješiti ostala tijela Društva, ili pojedine njihove članove prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razriješava cjelokupna ostala tijela, Skupština bira nova tijela s punim mandatom, a ukoliko razriješava pojedine članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora, Skupština bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 23.

Predsjednik Društva osigurava pravilan i zakonit rad Društva, a bira ga Skupština na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Društva zastupa Društvo, predsjedava sjednicama Skupštine te odgovara za zakonitost rada Društva.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Predsjednik Društva:

- saziva sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,

- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine.
Predsjednik Društva za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini Društva.
Predsjednik svoju funkciju obavlja dobrovoljno.
Predsjednika u slučaju spriječenosti zamjenjuje tajnik Društva.

Članak 24.

Upravni odbor Društva ima predsjednika i šest članova koje bira Skupština na četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Izabrani predsjednik Društva po funkciji je predsjednik Upravnog odbora Društva. Upravni odbor Društva:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- određuje iznos članarine,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- osniva odbore, komisije, povjerenstva i druga privremena, ili trajna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- brine se za suradnju Društva s drugim društvima i o članstvu Društva u međunarodnim organizacijama,
- brine se o suradnji s članovima Društva s trajnim ili privremenim boravkom izvan Hrvatske,
- provodi ciljeve Društva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razriješenje, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 26.

Upravni odbor donosi Poslovnik o radu u kojem se detaljnije uređuje njegov rad i donošenje odluka.

Članak 27.

Upravni odbor imenuje predsjednike i članove odbora radnih tijela iz redova članova Društva.

Privremena radna tijela koja osniva Upravni odbor obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

Članak 28.

Tajnika Društva bira Skupština na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. Tajnik Društva ne mora biti član Društva. Tajnik Društva:

- priprema nacрте općih akata koje donosi Skupština,
 - osigurava čuvanje i uredno vođenje arhive Društva,
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu sa Statutom i aktima Društva.
- Ako je tajnik spriječen obnašati svoje dužnosti Upravni odbor iz svojih redova imenuje zamjenika tajnika. Dužnosti zamjenika tajnika prestaju odlukom Upravnog odbora.

Članak 29.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član nekog drugog tijela Društva osim Skupštine.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje u punom sastavu, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg bira Skupština Društva, saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština Društva. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini Društva.

Članak 30.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,

Nadzorni odbor rješava sporove i sukobe interesa između članova Društva koji nisu riješeni sporazumno. Ukoliko Nadzorni odbor ne uspije riješiti spor/sukob interesa, spor/sukob interesa rješava Skupština čija odluka je konačna. Ukoliko je član Nadzornog odbora sudionik spora ili je povezan sa strankom u sporu, spor rješava Skupština.

Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja. Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Članak 32.

Na način i postupak razriješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 21. ovog Statuta.

Članak 33.

Imovinu Društva čine nekretnine, pokretna imovina te prihodi koje Društvo ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih za financiranje programa od odgovarajućih fondova,
- sredstava dobivenih od domaćih, ili međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- ostalih prihoda sukladno Zakonu.

Članak 34.

Društvo upravlja imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom Društva.

V. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 35.

Društvo prestaje odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim zakonom.

Po donošenju odluke o prestanku postojanja Društva provodi se postupak likvidacije u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 37.

Postupak likvidacije se ne mora provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora izjavi pred javnim bilježnikom da Društvo ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Društva te da je preostala imovina Društva raspodijeljena u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 38.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

VI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 39.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva koji ga upućuje na raspravu na sjednici Skupštine Društva.

Upravni odbor Društva razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 40.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje odredaba drugih akata Društva daje Predsjednik Društva.

Članak 41.

Sva unutarnja pitanja Društva kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

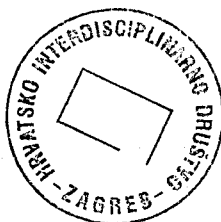
Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se u postupku propisanom za donošenje Statuta.

Vjerodostojnost teksta Statuta ovjerava se upisom imena i prezimena s funkcijom te vlastoručnim potpisima Predsjednika i Tajnika Društva.

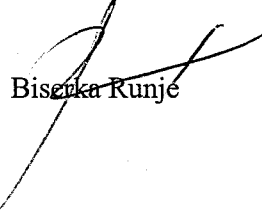
U Zagrebu, 2. veljače 2017. godine

Tajnik


Josip Stepanić



Predsjednica


Biszoka Runje





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2017-02/211, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 26. travnja 2017. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić/dipl.iur.



